



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”  
гр. Баня, общ. Карлово, обл. Пловдив, ул. „Родопи” №12 тел. +359 897711328

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Генка Тодорова/

ЗАПОВЕД № ПД - 01-08/ 15.09.2023 г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ПРОТОКОЛ № 8 /12.09.2023 г.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **Анализ на състоянието и дейността на ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ гр. Баня за учебната 2023/2024г.**

Дейността на ДГ гр. Баня е насочена към реализиране на Държавните Образователни Стандарти, съобразно главната цел, поставена в годишния план за учебната 2023/2024 г.

В детското заведение в гр. Баня функционират три целодневни групи с 76 деца.

Учителският състав е:

- директор - висше образование - магистър, с втора квалификационна степен;

- учители – 6, от които:

- 1 старши учител - с висше образование - бакалавър, с пета квалификационна степен;

- 1 старши учител - с висше образование - бакалавър, с четвърта квалификационна степен;

- 1 старши учител - с висше образование - бакалавър, с втора квалификационна степен;

- 1 учител - с висше образование – бакалавър , с четвърта ПКС;

- 2 учител - с висше образование – магистър с четвърта квалификационна степен;

Помощен персонал - 5 бр.

Филиал с. Ведраре –

2 целодневни групи – 39 деца.

- 1 старши учител с висше образование магистър, с пета ПКС;

- 1 старши учител с висше образование магистър, с трета ПКС;

- 1 учител - с висше образование – магистър;

- 1 учител - с висше образование – бакалавър, с трета ПКС;

Помощен персонал - 2 бр.

Добрата система на взаимодействие между педагогическия и помощен персонал, професионалният подход на учителите и стриктното изпълнение на професионалните задължения на останалия персонал допринасят за създаване на спокойна и благоприятна атмосфера в детската градина, което от своя страна допринася за осъществяването на целите и задачите на ДГ. На всички учители е осигурена творческа свобода за осъществяване на ДОС.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ МИСИЯ**

**Утвърждаване на детската градина като модерна и желана детска градина, осигуряваща качествено образование и възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с подкрепата на семейството.**

### **ВИЗИЯ**

- Максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, съчетаваща образователни традиции и иновативни педагогически решения.
- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно да развие своя потенциал.
- Отворена система гарантираща доверие, подкрепа и партньорство със семейството
- Квалифицирани учители, които стимулират детето да твори, да взема самостоятелни решения, да изяви своята индивидуалност.
- Институция за мотивирани учители, които обичат децата и професията си, подържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

### **ЦЕННОСТ**

- Прилагане на интерактивни форми, педагогически технологии за работа с всяко едно дете
- организиране на условия за активно включване на семейството в дейността на детската градина
- създаване на постоянни условия за квалификация на педагогическите специалисти

### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

- утвърждаване на детската градина като предпочитано място за качествено образование на всяко дете
- социализация и интеркултурно образование в дейности съвместно със семейството и обществените институции на гр. Баня.

- поддържаща квалификация на педагогическите специалисти за изграждане на иновационна образователна среда за всяко дете

## **ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА МИСИЯТА, ВИЗИЯТА И ГЛОБАЛНАТА ЦЕЛ**

1.Формиране на детската личност чрез изграждане на обща култура и разбиране на основните християнски добродетели – любов и уважение към другите, родолюбие.

2.Създаване на необходимите педагогически условия за развитие на интелектуалния потенциал на всяко дете чрез играта и активно отношение към подготовката за първи клас. Внедряване на нови педагогически технологии, методи и форми на педагогическо взаимодействие.

3.Формиране на екологично съзнание чрез овладяване на екологосъобразно поведение и отношение, като част от социализацията на детето и формиране на убеждения и трайни навици за природосъобразния начин на живот, здравословно хранене създава мотивация у тях за опазване на околната среда и здравето си .

4. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

5. Поддържане на висок социален статус на детската градина като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст. Включване на всяко едно дете в обществени изяви и организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – празници, спортни състезания и др.

6. Утвърждаване на ДГ «Вяра, Надежда и Любов» гр. Баня като конкурентноспособна детска градина, осигуряваща равен шанс и качествено образование за всяко дете. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно, чрез създаване на уютна, предразполагаща за свободен избор на игри, занимания по интереси.

7. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация. Създаване

на условия за приобщаване на родителите и толерантно отношение. Организиране на различни съвместни дейности със семейството ще даде възможност да видят детето си в обстановка различна от тази в дома.

8. Утвърждаване на детската градина като институция за учители, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и утвърждаване на всеки един учител в схемата на екипното взаимодействие – професионализъм, толерантност и доверие ще доведе до осъществяване на мисията и ще определи цялостния облик на детската градина.

9. Прилагането на образователни технологии с доказана иновативност - интерактивни методи на преподаване, тематично обучение, нови образователни технологии, организиране на учебната среда, ориентирана към детето, индивидуализация, наблюдения и оценяване развитието на детето, интеграция на деца от малцинствени групи е гаранция за качествено предучилищно образование, и осъществяване на плавен преход към училищното образование.

10. Хуманността на възпитателно - образователния процес възпитаване на детето в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество, защитаване на личното достойнство на детето ще изгради у всяко едно дете ценностна система и морално поведение .

11. Продължаване на работата с родители и градски институции с цел осигуряване на условия за социализацията на детската личност и формиране на компетентности за учене през целия живот.

12. Интеграцията и социализация на деца от малцинствен етнически произход са основа за формиране на пример за толерантност към различията.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи съвместно със семейството и обществените институции в гр. Баня и с .Ведраре.

Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и утвърждаване на всеки един учител в схемата на екипното взаимодействие – професионализъм, толерантност и доверие е необходимо и задължително условие за формиране на визията, изпълнение на стратегическите цели на ДГ и осъществяване на нейната мисия за периода 2023 – 2024 г..

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- използване на играта като основно средство на обучение и възпитание за пълноценно изживяване на детството

- акцентиране върху талантите и способностите на децата за развитие на интелектуалните им възможности чрез използване на нестандартни идеи и модели от опита на детската градина.

- усвояване на задължителната програма за предучилищно образование с цел създаване на единна социално-педагогическа система на обучение на 4, 5 и 6 годишните деца.

- развитие на творчески и интелектуален потенциал на децата билингви.

- екологично възпитание на децата – природосъобразния начин на живот, здравословно хранене- източник на здраве .

- създаване на мотивация в децата за практикуване на физически упражнения и спорт в детската градина и извън нея.

- защитаване на личното достойнство на детето.

- повишаване квалификацията и обучението на педагогическите кадри.

- обогатяване на материалната база

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- „Аз съм българче” – възпитаване в дух на родолюбие и християнски добродетели, чрез съхраняване на българските традиции,

- „Здраве и здравословно хранене” - Укрепване здравето на децата, чрез осигуряване условия за активна спортна дейност, и осигуряване на екологично чиста храна. Ограничаване до минимум употребата на храни с консерванти.

- Овластяване на образователния минимум за предучилищно образование от децата във всички възрастови групи.

- Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност.

- Продължаване на работата с родители и градски институции с цел осигуряване на условия за социализацията на детската личност.

- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход . Толерантност към различията.

- Повишаване на квалификацията на педагогическия и помощен персонал.

- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата .

#### **Основни принципи:**

законосъобразност, ефективност, последователност, партньорство.

### **ДЕЙНОСТИ**

#### **ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

Основната цел и приоритетите се реализират чрез дейността на детската градина в следните направления:

- Възпитателно-образователна работа;
- Ефективна дейност на педагогическия съвет;
- Работа в екип
- Качествен педагогически и административен контрол;
- Квалификационна дейност на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Обогаляване на дидактично-игровата и МТБ ;
- Взаимодействие на детската градина с родители, общественост и социални партньори.

### **8. ЦЕННОСТИ:**

- Любов към децата
- Екипност;
- Отговорност;
- Честност;
- Грижа;
- Постоянство;
- Уважение;

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **ДЕЙНОСТИ**

#### **ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **I. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Ремонт на гардеробна и офис в Трета група на ДГ гр. Баня,  
поставяне на лед осветителни тела.

Срок 15.09.2023 г.  
отг. Директор

2. Боядисване на гардеробна и занималня в Трета група на ДГ с.  
Ведраре

Срок 15.09.2023 г.  
отг. Директор

3. Ремонт на санитарното помещение и поставяне на нови детски  
тоалетни в Трета група в ДГ с. Ведраре

Срок 15.09.2023 г.  
отг. Директор

4. Боядисване на гардеробна, спалня и занималня в Четвърта  
група на ДГ гр. Баня и поставяне на лед осветителни тела.

Срок 15.09.2023 г.  
отг. Директор

5. Основно почистване и дезинфекция на помещенията на ДГ.

Срок: 15.09.2023г.  
отг. ЗАС

6. Основно почистване на складовите помещения и методическия  
кабинет

Срок: 11.09.2023 г.  
отг. Директор

7. Почистване на дворните пространства в гр. Баня и с. Ведраре

Срок: 14.09.2023 г.  
отг. ЗАС

8. Доставка на канцеларски материали, перилни препарати и дезинфектанти .

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. ЗАС

9. Окопаване и засаждане на цветя в градинките. Подрязване на храсти и дървета.

Срок: 14.09.2023 г.  
отг. Помощен  
персонал

10. Оформяне на екстериора в ДГ

Срок: 14.09.2023 г.  
отг. учители по групи

11. Изготвяне на списъците на децата подлежащи на задължително предучилищно образование- 4,5 и 6 годишни и целодневните групи.

Срок: 14.09.2023 г.  
отг. Директор

12. Изготвяне на Списък-Образец №2 за учебната 2023/2024г.

Срок: 15.09.2023 г.  
отг. Директор

13. Изготвяне на необходимата документация по групи.

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. Учителите

14. Доставка на познавателни книжки за всички деца и задължителната документация.

Срок: 21.08.2023 г.  
отг. ЗАС.

15. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за БЗУВОТ, План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за евакуация за учебната 2023/2024 г.

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. Директор

16. Изготвяне на Годишен план с приложения за учебната 2023/2024г.

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. Директор

17.Изготвяне на Седмична програма и Дневен режим за учебната 2023/2024 г.

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. Директор

18.Допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане.

Срок: 15.09.2023 г.  
Отг. Директор

19. Допълнителното трудово възнаграждение на работещите в ДГ за началото на учебната година по КТД

Срок: 20.08.2023 г.  
Отг. Директор

20. Допълнителното трудово възнаграждение на работещите в екипите за Обща подкрепа, екипа по обхват и администратор ИСРМ.

Срок: 31.05.2023 г.  
Отг. Директор

21.Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на ДГ "Вяра, Надежда и Любов", считано от 01.01.2023г. и при промяна на законовата уредба.

Срок: 20.08.2023 г.  
Отг. Директор,  
председатели на СО

22.Изработване на щатно и поименно щатно разписание, считано от 01.01.2023 г.

Срок: 20.08.2023г.  
Отг. Директор, счетоводител

23.Актуализиране на стратегията за развитие на ДГ за периода 2020-2025г. и плана на действие с финансиране

Срок: 15.09.2023г.  
Отг. Директор

24.Закупуване на детски легла и дюшеци за двете групи в с. Ведраре

Срок: 15.09.2023г.  
Отг. Директор

25.Закупуване на интерактивна система в ДГ гр. Баня

Срок: 30.11.2023г.  
Отг. Директор

26. Монтиране на СОТ –охранителна система в ДГ с. Ведраре  
Срок: 10.10.2023г.  
Отг. Директор
- 27.Закупуване и поставяне на щори в занималните в Четвърта група гр. Баня и Четвърта група с. Ведраре  
Срок: 20.10.2023г.  
Отг. Директор
- 28.Закупуване на гардероби за спалното бельо на децата в ДГ гр. Баня  
Срок: 01.11.2023г.  
Отг. Директор
- 29.Провеждане на периодичен инструктаж – на всяко тримесечие  
Срок: постоянен.  
Отг. Провеждащи инструктажа
- 30.Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.  
Срок: 01.10.2023 г.  
Отг. Провеждащи инструктажа
- 31.Инвентаризация. Завеждане на наличния инвентар.  
Срок 02.10.2023г.  
Отг.ЗАС
- 32.Проверка изправността на климатици.  
Срок: 11.10.2023г.  
отг. ЗАС
- 33.Осигуряване на работно облекло на служителите в ДГ.  
Срок: 10.05.2023 г.  
Отг. Директор
- 34.Инструктаж по безопасни условия на труд и противопожарна охрана.  
Срок: пост – на трим.  
Отг. ЗАС
35. Актуализиране на Списък – образец № 2 за учебната година - база данни.  
Срок: 10.12.2023 г.  
Отг.:Директор
- 36.Изготвяне на статистически отчет.  
Срок: 04.12.2023 г.  
Отг. Директор

37.Изработване на щатно и поименно щатно разписание при всяка промяна в щатове.

Срок: промяна в щата.

Отг. Директор

38.Финансов отчет всяко тримесечие.

Срок: периодичен

Отг.Директор,  
счетоводител

39.Колективно честване на 24-май

Срок: 24.05.2023 г.

Отг. Г.Филипова, М.Екова

40.Посещение на театрална постановка–Театър Карлово.

Срок: 31.05.2023г.

Отг:председатели наСО

## **II. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХРАНЕНЕ**

1. Провеждане на обучение на децата и персонала по БУТ, ПО, БАК и заплаха на сигурността.

Срок: 30.10. 2023 г.

Отг. Н. Пудева, К.Василева

2. Провеждане на обучение на помощния персонала – „Добри производствени и хигиенни практики”.

Срок: по план.

Отг.мед.фелдшер  
Мед. сестра

3. Микробиологични изследвания на децата.

Срок:20.10.2023 г.  
27.05.2024 г.

Отг. Мед.фелдшер  
Мед. Сестра

4. Извършване на антропометрични измервания на децата.

Срок: 30.09.2023 г.  
27.05.2024 г.

Отг. Мед.Фелдшер  
Мед. Сестра

5. Информация за здравословното състояние на децата.

Срок:31.01 2024 г.  
29.05.2024 г.

Отг. Мед.фелдшер  
Мед. Сестра

6. Поддържане в изправност здравната документация на децата и персонала.

Срок:постоянен

Отг.мед.

Фелдшер

Мед сестра

7. При епидемия да се осигури навременна и качествена дезинфекция съобразно изискванията на РЗИ.

Срок:при необходимост веднага

Отг. Мед.Фелдшер

Мед сестра

8. Ежедневно да се следи здравословното състояние на децата.

Срок:постоянен.

Отг.мед. Фелшер

Мед сестра

9. На два месеца еднократно, за десетдневен период да се изчислява хранителния продуктов набор и да се изпраща в РЗИ Пловдив.

Срок:на всеки два месеца.

Отг.мед. Фелдшер

Мед. Сестра

10. Осигуряване на необходимите хигиенни условия за правилното физическо развитие на децата.

Срок:постоянен

Отг.директорът

Хигиенисти, готвачи, ЗАС

11. Диагностика на физическата дееспособност на децата.

Срок: 30.11.2023 г.

Отг.:

мед.фелдшер, Мед сестра

### **III. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Разпределение на децата по групи за учебната 2023/2024 год.- три целодневни: четвърта, трета и втора – гр. Баня, две целодневни групи: четвърта и трета – с. Ведраре

Срок:07.09.2023 г.

Отг:Директор , учители

2. Изготвяне на годишни разпределения и планиране на педагогическата дейност .

Срок: 03.09.2023 г.

отг. учителите

3. Участие в работно съвещание на директорите в гр. Пловдив .

Срок: 12.10.2023 г.

отг.директор

4. Провеждане на тестване на децата за определяне входното ниво на знанията по образователни направления .

Срок: 23.10.2023 г.

отг.учит.по групи

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **ПОДКРЕПЯЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПЯЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА НА ГРАДА**

##### **Повишаване на педагогическата компетентност**

##### **на родителите.**

1. Провеждане на родителски срещи по групи. Изготвяне на график и дневен ред.

Срок: 20.09.2023 г.

Отг.учители по групи

2. Осъществяване на връзка с родителите на деца от уязвими групи, отсъстващи по различни причини от ДГ.

Срок: постоянен

Отг. Учители по групи

3. Сътрудничество с родителите при организиране и провеждане на празници в ДГ.

Срок:постоянен

Отг. Учители по групи

4. Изготвяне на информационни табла за родители по групи.

Срок постоянен

Отг. Учители по групи

5. Връзка на ДГ с обществени и културни институции в града и района/ участия на децата в градски мероприятия/.

Срок постоянен

Отг. Директор

6. Индивидуални срещи – разговори с родители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители по групи

**Участие на родителите в празничния календар на детската градина**

1. Подготовка и провеждане на развлечение - „Плодова и зеленчукова салата” - здравословно готвене – по групи.

Срок: 18.11.2023 г.

отг. учители по групи

2. Изработване на картички за Коледа – работилничка.

Срок: 10.12.2023 г.

отг. учители по групи

3. Изработване на мартенички – организиране на изложба

Срок: 01.03.2024 г.

отг. учители по групи

4. « Изработване на книжка с приказки » – подготовка и провеждане с децата.

Срок 09.04.2024 г.

Отг. учители по групи

5. Участие в общоградски празник за Цветница, Лазаров ден, Великден – с родителите.

Срок: 22.04.2024 г.

отг. Директор

6. Спортен празник "Бързи, смели, сърчни" - съвместно с родители - подготовка и провеждане.

Срок 23.05.2024 г.

отг. Учителите по групи

**Информация за родителите**

7. “Защо детето от 3 до 7 год. проявява агресия ” - флаери

Срок: 22.11.2024 г.

отг. Н. Пудева

8. Предоставяне на флаери на родителите - "Здравословна храна", " Вредни и полезни храни", "Как да научим децата да се хранят здравословно?"

Срок: 12.01.2024 г.

Отг. учители

9. Предоставяне на флаери на родителите - "Внимание - деца на улицата!" "На пътя-безопасно поведение" , "Игри и правила" - правилата за безопасно поведение по пътищата".

Срок: 18.03.2024 г.  
отг.учители

10. Ден на отворени врати за родители.

Срок: м.април 2024 г.  
отг. Учители по групи

11. Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната дейност.

Срок: постоянен.  
Отг. Директор, учители по групи

## **РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ**

1. Организиране и участие на децата в дейности по интереси на действащата общоградска детска площадка – „Да играем заедно“, „Ние спортуваме” - подвижни игри, „На хорото” – концерт пред публика , „Аз рисувам”- рисуване върху стена, асфалт, хартия .

Срок: 01.06.2024 г.  
Отг.учителите по групи

2. Среца и обучение на децата от полицейски инспектори при РПУ Карлово - „Професия-полицай” и ”Непознат на улицата”.

Срок:31.05.2024 г.  
Отг.учителите по групи

3. Презентация от Център за работа с деца Карлово - „Приятели”

Срок:31.05.2024 г.  
Отг.учителите по групи

4.Участие на децата и екипа на ДГ в съвместни инициативи с кметствата в гр.Баня и с.Ведраре

Срок:  
постоянен

Отг:Директор

5. Традиционно участие на децата, родителите и екипа на ДГ в празника Благовещение и храмовия празник на църквата „ Св.св Константин и Елена” гр.Баня

Срок: м. март  
и м.май 2024 г.  
Отг:Директор

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПЯЩО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Ранното оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.

Срок: 10.2023

Отг: учители  
преминали обучение

2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при необходимост.

Отг: учители

3. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата в екипите по групи - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата

Срок: 10.2023

Отг: директор

4. Провеждане на регулярни срещи с родителите съгласно чл.16., ал.1, т.1 и т.2 от Наредбата за приобщаващо образование – индивидуални – по домовете и групови срещи, с протокол.

Срок:

ежемесечно

Отг: директор

5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при необходимост

Срок: 10. 2023

Отг: директор

6. Обучение на педагогическите специалисти за ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата.

Срок: 2023/2024

Отг: директор

7. Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения от учителите в групите с писменото съгласие на родителя.

Срок: 15.10.2023г.

Отг. Директор

8. Определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език.

Срок:15.09.2023 г.  
Отг.учителите по групи

9. Определяне за всяко дете при необходимост дейности от обща и/или от допълнителна подкрепа за личностно развитие в зависимост от резултатите от оценяването.

Срок:16.10.2023 г.  
Отг.учителите по групи

10. Оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 4-, 5- и 6-годишна възраст във втора, трета и четвърта група в ДГ.

Срок:20.11.2023 г.  
Отг.учителите по групи

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**№1 –План за заседанията на педагогическите съвети,**

**№ 2–План за квалификационната дейност,**

**№3 – План за дейностите по БДП,**

**№4 –План за контролната дейност на директора,**

**№5 – План за празниците и развлеченията,**

**ПРИЛОЖЕНИЯТА В РАЗДЕЛ ПЕТИ СА НЕРАЗДЕЛНА  
ЧАСТ**

**ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**